

Terbit online pada laman web jurnal : <https://jes-tm.org/>

Journal of Engineering Science and Technology Management

| ISSN (Online) 2828-7886 |



Article

Pengaruh Kinerja Operasional Gudang Terhadap Percepatan Pengiriman Barang di PT. Satria Antaran Prima Tbk Cabang Padang

Lailatul Syifa Tanjung¹, Resy Kumala Sari², Yesi Yusmita³, Alfi Syahrin Hasibuan⁴, Nur Aliza⁵

1,2,3,4,5 Program Study of Industrial Engineering, Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

E-mail: a_lailashifa1205@gmail.com bResy.sari13@gmail.com

ARTICLE INFORMATION

Volume 4 Issue 1

Received: 07 Februari 2024

Accepted: 27 Februari 2024

Publish Online: 31 Maret 2024

Online: at <https://JESTM.org/>

Keywords

Warehouse Operational
Performance
Acceleration of Goods
Supply Chain
Effectiveness

ABSTRACT

This research aims to analyze the influence of warehouse operational performance on the acceleration of goods delivery at PT. Satria Antaran Prima Tbk Padang Branch. Optimal warehouse operational performance is one of the key factors in supporting supply chain effectiveness, especially in speeding up the delivery of goods to consumers. The research method used is a descriptive method with data collection through sources in the warehouse and logistics department. The data obtained was analyzed using descriptive methods to test warehouse operational processes regarding the speed of delivery of goods. The research results show that there is a significant influence between warehouse operational performance and the acceleration of goods delivery. This means that improvements in storage processes, inventory management, and distribution arrangements in warehouses can directly increase the speed of delivery of goods to consumers. Therefore, PT. Satria Antaran Prima Tbk is advised to continue evaluating and improving warehouse operational performance as part of a strategy to increase customer satisfaction.

1. BACKGROUND

1.1 Introduction

Dalam Dunia Logistik memang tidak ada habisnya dalam mempengaruhi pergerakan dan perputaran roda ekonomi di masyarakat. Logistik sangat diperlukan sebagai rantai pasokan dan distribusi barang di semua aspek. Donald Walters menjelaskan bahwa pengertian logistik adalah fungsi yang lebih melibatkan alur perpindahan, mengatur perpindahan suatu produk dan menyimpan material dalam perjalanannya dan pengirim awal, dengan rantai pasok dan sampai di tujuan pelanggan akhir.

Logistik merupakan seni dan ilmu yang mengatur dan mengontrol arus barang, energi, informasi dan sumber daya lainnya, seperti produk, jasa dan manusia, dari sumber produksi ke pasar dengan tujuan mengoptimalkan penggunaan. Banyaknya perusahaan jasa serupa yang membuat semakin ketatnya persaingan bisnis yang ada, hal ini tentu saja membuat pihak manajemen semakin dituntut agar bergerak lebih cepat dalam hal menarik konsumen dengan cara meningkatkan strategi marketing yang lebih menarik.

Dalam suatu perusahaan, gudang memiliki arti yang sangat penting dalam aliran barang pada perusahaan tersebut. Gudang adalah sebuah bangunan atau ruangan yang digunakan sebagai tempat penyimpanan semua bahan di pabrik. Di dalam gudang terdapat tiga aktivitas utama yaitu proses penerimaan barang, proses penyimpanan barang, dan proses pendistribusian barang. Aktivitas di dalam gudang tersebut dinamakan dengan pergudangan. Pergudangan merupakan sesuatu aktivitas penyimpanan barang sedangkan gudang sebagai ruang untuk menyimpan barang, yang di mulai dari kegiatan penerimaan, pencatatan, pemasukan, penyimpanan, pengaturan, pemeliharaan, pengeluaran dan distribusi yang berakhir pada laporan pertanggung jawaban pengelola gudang. Rangkaian tersebut untuk mendukung suatu sistem unit kerja agar tercapai tujuan efektivitas dan efisiensi organisasi secara keseluruhan. Oleh karena itu kegiatan pergudangan tidak sekedar kegiatan memasukkan barang dalam ruang penyimpanan barang pada gudang, namun kegiatan pergudangan mempunyai makna yang lebih yaitu diperlukannya suatu perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian barang.

Pentingnya kinerja operasional gudang dalam percepatan pengiriman barang, perusahaan perlu melakukan evaluasi secara rutin dan terus menerus meningkatkan efisiensi dan kualitas operasional gudang. Dengan demikian, perusahaan dapat meningkatkan kepuasan pelanggan, mengurangi keterlambatan pengiriman, dan meningkatkan daya saing dalam pasar. Kinerja operasional gudang menjadi faktor penting dalam memenuhi kebutuhan pelanggan yang mengharapkan pengiriman yang cepat dan akurat.

Adapun permasalahan yang sering di alami pada saat pengiriman barang di PT SAP Expres TBK Cabang Padang yaitu Missroute Pada tim operasional, Lost Cargo manifest incoming (CMI) dan Lost Cargo manifest Outgoing (CMO).

Missroute adalah kesalahan pengiriman atau perjalanan tidak mengikuti rute yang seharusnya atau direncanakan. Ini dapat terjadi karena beberapa alasan, seperti kesalahan navigasi, kesalahan komunikasi, atau perubahan kondisi jalan atau rute yang tidak terduga. Missroute dapat disebabkan oleh berbagai faktor, seperti kesalahan operasional dalam pengaturan rute, gangguan atau perubahan dalam jaringan transportasi, cuaca buruk, perubahan kebijakan atau aturan pengiriman, atau masalah teknis dalam sistem logistik. Ketika terjadi missroute, pengiriman barang dapat mengalami penundaan, hilang, atau bahkan rusak.

Lost Cargo manifest incoming merupakan barang yang hilang atau tidak ditemukan saat melakukan pengiriman atau pengangkutan barang dari suatu lokasi atau fasilitas. Manifest ini mencatat rincian barang yang seharusnya dikirimkan keluar, tetapi karena beberapa alasan, barang-barang tersebut hilang atau tidak dapat dilacak.

Lost Cargo manifest Outgoing merupakan barang atau paket yang hilang atau tidak ditemukan dalam proses pengiriman atau pengangkutan. Dokumen ini mencatat dan melacak barang-barang yang dikirim dari gudang ke pelanggan atau titik penjualan. CMO mencatat detail barang, jumlah, deskripsi, dan informasi terkait lainnya yang akan dikirim dari gudang. Lost Cargo Manifest Outgoing berisi informasi penting, seperti nama pengirim, alamat pengirim, nomor kontak, rincian kargo yang hilang, nomor pengiriman, tanggal pengiriman, dan informasi logistik lainnya. Manifest ini membantu dalam melakukan pelacakan kargo yang hilang, memberikan bukti untuk klaim asuransi, serta memfasilitasi upaya pencarian dan penemuan kargo yang hilang tersebut.

Gudang yang dikelola dengan baik dapat memberikan dampak positif pada efektivitas pengelolaan gudang, seperti penerimaan dan pengeluaran barang berjalan lancar, tertib administrasi, keamanan barang terjamin, barang tersimpan dan tersusun dengan rapi sehingga mudah ditemukan kembali serta memudahkan dalam perawatan barang (Purwanto, 2020), serta diharapkan dapat meminimalisir terjadinya dampak negative terhadap percepatan Pengiriman Barang seperti missroure, loss Lost Cargo manifest incoming, Lost Cargo manifest Outgoing, dan lain-lain di PT. Satria Antarana Prima Tbk Cabang Padang.

1.2 Research Purposes

Adapun tujuan dalam penelitian ini yaitu :

1. Untuk mengetahui pengaruh kinerja operasional gudang terhadap percepatan pengiriman barang di PT. Satria Antarana Prima tbk cabang Padang ?
2. Untuk mengetahui proses terjadinya Missroute Pada tim operasional (OPS) ?
3. Untuk mengetahui proses terjadinya Lost Cargo Manifest Incoming (CMI) ?
4. Untuk mengetahui proses terjadinya Lost Cargo Manifest Outgoing (CMO) ?

2. LITERATURE REVIEW

2.1 Logistik

Menurut (Mawardi, 2022) Logistik adalah suatu rangkaian upaya yang mencakup efektivitas perencanaan, implementasi, sampai pengawasan atas suatu proses perpindahan produk barang atau jasa, energi, atau sumber daya lain, dari mulai titik awal hingga titik pengguna. Seluruh aktivitas logistik dilakukan untuk mencapai tujuan utama, yaitu memastikan ketersediaan barang dan pengiriman tepat waktu ke lokasi yang dituju. Terdapat rangkaian kegiatan logistik yang harus dilakukan perusahaan, yaitu pengadaan barang, kegiatan produksi, dan distribusi.

Dalam prosesnya, aktivitas logistik mempunyai standar performa tertentu yang harus diraih. Adapun tingkatan kinerja yang harus diraih dalam kegiatan logistik adalah lahirnya keseimbangan antara kualitas pelayanan yang diinginkan oleh pelanggan dengan seluruh biaya yang dikeluarkan demi menyentuh tujuan akhir perusahaan. Logistik mencakup berbagai aspek adalah sebagai berikut : (Mawardi, 2022)

1. Transportasi

Transportasi merupakan elemen penting dalam logistik. Pembahasan mengenai transportasi melibatkan pemilihan mode transportasi yang tepat, seperti darat, laut, udara, atau rel. Juga termasuk dalam pembahasan ini adalah optimasi rute, manajemen jadwal, dan pemantauan pengiriman untuk memastikan barang sampai tepat waktu.

2. Pengelolaan Persediaan

Mengenai pengelolaan persediaan melibatkan perencanaan, pengadaan, pengawasan, dan pengendalian stok barang. Tujuan dari pengelolaan persediaan adalah memastikan ketersediaan barang yang memadai untuk memenuhi permintaan pelanggan sambil menghindari biaya penyimpanan yang tinggi atau kekurangan stok.

3. Pengelolaan Gudang

Pengelolaan gudang mencakup pemilihan lokasi gudang yang strategis, tata letak yang efisien, sistem penyimpanan yang baik, dan prosedur operasional yang efektif. Pengelolaan gudang yang baik dapat membantu meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi kesalahan pengiriman, dan memastikan penanganan barang yang aman.

4. Distribusi

Distribusi melibatkan perencanaan dan pengaturan pengiriman barang dari gudang atau pusat distribusi ke pelanggan akhir. Faktor-faktor yang dibahas meliputi pemilihan rute pengiriman, pengemasan yang aman, pengiriman yang tepat waktu, dan manajemen informasi yang akurat.

5. Manajemen Rantai Pasok

Manajemen rantai pasok melibatkan koordinasi dan integrasi semua aktivitas logistik, mulai dari pemasok bahan baku hingga pelanggan akhir. Ini melibatkan pemantauan aliran barang, jasa, dan informasi dalam rantai pasok untuk mengoptimalkan kinerja keseluruhan.

6. Teknologi Terkait

Logistik juga mencakup penggunaan teknologi dalam meningkatkan efisiensi dan visibilitas operasional. Contoh teknologi yang relevan termasuk sistem manajemen transportasi, perangkat lunak manajemen persediaan, sistem pelacakan dan pemantauan, serta integrasi data dan analitik untuk pengambilan keputusan yang lebih baik.

Logistik sangat penting karena logistik memiliki peran krusial dalam keberhasilan bisnis. Dengan memahami dan mengoptimalkan aspek-aspek yang terkait dengan logistik, perusahaan dapat mencapai efisiensi yang lebih tinggi, meningkatkan kepuasan pelanggan, mengurangi. (Hufuron et al., 2022).

2.2 Komponen Penting Logistik

Ada lima komponen penting yang harus ada pada sistem logistik untuk mendukung arus barang dan distribusi logistik. Kelima komponen tersebut adalah sebagai berikut:

1. Lokasi Fasilitas Logistik

Jaringan lokasi fasilitas adalah komponen yang harus dan wajib dimiliki oleh suatu perusahaan. Tujuannya tidak lain adalah untuk merencanakan dari mana dan kemana material serta produk barang akan diangkut. Nah, sebagai bentuk pelayanan yang baik kepada pelanggan yang memiliki hubungan langsung dengan produk, maka perusahaan harus menyediakan fasilitas lain yang mencakup pabrik dan gudang.

Transportasi adalah hal penting lainnya yang harus diperhatikan dalam sistem logistik. Biasanya, suatu perusahaan memiliki tiga alternatif untuk mendukung berbagai kemampuan alat transportasinya, yaitu: (Mawardi, 2022)

- a. Armada peralatan swasta yang bisa dibeli ataupun disewa
- b. Melakukan suatu kontak tertentu yang bisa diatur dengan spesialis transport agar bisa memperoleh kontrak jasa pengangkutan.
- c. Mendapatkan berbagai jasa dari perusahaan transportasi yang sudah mengantongi izin menawarkan jasa pengangkutan dari suatu

tempat ke tempat lain dengan biaya yang sudah disepakati.

Lokasi fasilitas logistik adalah salah satu faktor kunci dalam perencanaan dan operasionalisasi rantai pasok. Pemilihan lokasi yang tepat dapat memiliki dampak signifikan pada efisiensi, biaya, dan kecepatan pengiriman barang.

2. Manajemen Pengadaan Persediaan

Manajemen pengadaan persediaan dalam sistem logistik merupakan bagian dari struktur perusahaan yang berperan dalam mengatur tingkat persediaan barang. Pihak perusahaan harus mampu mengelola dan mengatur cara dalam mendapatkan persediaan, proses penyimpanan, hingga persediaan tersebut nantinya bisa dikeluarkan atau dimanfaatkan.

3. Komunikasi

Komunikasi adalah aktivitas saling berbagi informasi pada seluruh kegiatan logistik. Komunikasi yang buruk dalam sistem logistik bisa menimbulkan masalah yang serius.

4. Penyimpanan

Dalam hal ini, penyimpanan mencakup seluruh aspek operasional logistik, seperti pengepakan, pergerakan dan pengemasan. Seluruh aspek tersebut berkaitan dengan arus persediaan yang berguna untuk memenuhi kebutuhan atas suatu produk atau materi tertentu.

2.3 Istilah-istilah Logistik

Seiring dengan perkembangan dunia bisnis yang cukup pesat, semakin ketat pula persaingan bisnis antara suatu perusahaan dengan perusahaan lainnya. Banyak perusahaan – perusahaan baru yang berinovasi dan menawarkan jasa untuk mengakomodasi persaingan bisnis antar perusahaan. Salah satunya adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa logistik. Jasa logistik kini memegang peran penting dalam perkembangan suatu perusahaan, bahkan logistik memegang peranan penting dalam perkembangan suatu perusahaan, bahkan logistik memegang peranan penting dalam perekonomian dunia. Maka dari itu sangatlah penting untuk mengetahui istilah – istilah yang digunakan dalam dunia logistik, agar kita dapat lebih memahami apa saja yang perlu kita perhatikan dalam menggunakan jasa logistik.

Istilah – istilah dalam dunia logistik sangatlah banyak. Pada pembahasan kali ini kami akan membahas istilah – istilah umum yang sering digunakan dalam dunia logistik adalah sebagai berikut :

1. Shipper adalah pihak yang melakukan pengiriman barang/Exportir. Sebaiknya untuk informasi seperti Nama, Alamat dan Nomor Telp ditulis lengkap dan jelas sehingga memudahkan pihak logistik untuk menghubungi pihak pengirim.
2. Consignee adalah pihak yang menerima barang/Importir. Sebaiknya untuk informasi seperti Nama, Alamat dan Nomor Telp ditulis

lengkap dan jelas sehingga memudahkan pihak logistik untuk mengantarkan barang.

3. ETD adalah singkatan dari Estimated Time of Departure, yang adalah perkiraan waktu keberangkatan pengiriman barang/kapal pengangkut barang.
4. ETA adalah singkatan dari Estimated Time of Arrival, yang adalah perkiraan waktu kedatangan barang/kapal pengangkut barang.
5. Bill of Lading (B/L) adalah dokumen yang digunakan sebagai bukti pengiriman barang, serta digunakan juga untuk pengambilan barang. Pada dokumen B/L biasanya tertera lengkap informasi tentang data Shipper, Consignee, Notify Party, Vessel dan Voyage number, Description of goods, Gross Weight, Net Weight, Port of Destination, Port of Loading serta Destination.
6. Nomor AWB sama seperti B/L hanya saja AWB digunakan untuk pengiriman melalui jalur udara.
7. Description of Goods merupakan perincian barang yang akan dikirim. Biasanya penulisan jenis barang pada B/L atau AWB ditulis sederhana atau hanya garis besarnya saja.
8. Notify Party adalah pihak kedua selain penerima barang atau consignee yang berhak untuk diberitahu tentang adanya pengiriman atau penerimaan barang. Pada umumnya data dan informasi tentang Notify Party diisi sesuai data consignee atau penerima. Tetapi apabila dibutuhkan dapat diisi data dan informasi pihak lain selain pihak penerima sesuai dengan perjanjian antara Shipper dan Consignee.
9. Vessel merupakan kapal yang digunakan untuk mengirim barang. Sedangkan Voy Number atau Voyage number adalah nomor keberangkatan kapal pengirim barang. Biasanya nomor keberangkatan kapal atau biasa disingkat Voy. tertera dibelakang nama kapal. Contoh : TZ Glory V.24 artinya nama kapal TZ Glory dengan nomor keberangkatan kapal 24.
10. Gross Weight atau biasa disingkat GW adalah berat kotor dari barang yang akan dikirim. Gross Weight dihitung secara keseluruhan barang serta kemasannya.
11. Port of Loading atau biasa disingkat P.O.L adalah tempat/pelabuhan untuk muat barang.
12. Port of Loading atau biasa disingkat P.O.d adalah tempat/pelabuhan untuk bongkar barang.
13. Packing List adalah daftar atau dokumen yang berisikan rincian informasi tentang
14. barang yang akan dikirim secara mendetail. Packing List berisikan nama Shipper, prosedur, yaitu suatu urutan kegiatan yang saling berhubungan bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu. Prosedur adalah rangkaian operasi yang melibatkan beberapa benda (seperti ALU, Control Unit) di dalam satu atau lebih komponen seperti memori dan Central

Processing Unit (CPU), jika dalam sistem komputer yang digunakan untuk menjamin penanganan yang seragam dari aktivitas pengolahan yang terjadi serta untuk menyelesaikan suatu kegiatan pengolahan data tertentu. Pemahaman sistem dengan pendekatan komponen atau elemen, yaitu kumpulan komponen yang saling berkaitan dan bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Suatu sistem dapat terdiri dari beberapa sub sistem. Sub sistem-sub sistem tersebut dapat pula terdiri dari beberapa sub sistem yang lebih kecil. Dalam mendefinisikan sistem terdapat dua kelompok pendekatan sistem yaitu sistem yang lebih menekankan pada prosedur dan elemennya. Pendekatan sistem yang merupakan kumpulan dari komponen atau elemenelemen atau sub sistem-sub sistem merupakan definisi yang lebih luas dibandingkan pendekatan pendekatan sis- tem yang lebih menekankan pada prosedurnya. Definisi ini lebih banyak diterima karena pada kenyataannya suatu sistem yang terdiri dari sub sistem-sub sistem.

3. METHODOLOGY

3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuantitatif. Metode penelitian kuantitatif merupakan salah satu jenis penelitian yang spesifikasinya adalah sistematis, terencana dan terstruktur dengan jelas sejak awal hingga pembuatan desain penelitiannya. Metode penelitian kuantitatif, sebagaimana dikemukakan oleh Sugiyono (2011: 8) yaitu : “Metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu, pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian, analisis data bersifat kuantitatif/statistik, dengan tujuan untuk menguji hipotesis yang telah ditetapkan”.

3.2 Implementasi Metode

1. Tahap Perancangan Sistem

1) Tahap *Requirement Analysis*

Untuk mengetahui sistem seperti apa yang dibutuhkan pengguna dan mengapa sistem informasi tersebut harus dibangun dalam suatu organisasi. Dan untuk mengetahui kebutuhan – kebutuhan dari pengguna yang harus ada dalam sistem informasi yang akan dibangun.

2) Tahap *Design Analysis*

Proses ini memberikan gambaran umum secara umum kepada pengguna sistem informasi mengenai sistem informasi yang akan dibangun. Tahapan ini memiliki dua tujuan utama yaitu memberikan gambaran secara umum tentang kebutuhan informasi kepada pemakai sistem atau pengguna atau lebih dikenal dengan istilah perancangan secara umum serta memberikan gambaran secara jelas dan

rancang bangun yang lengkap kepada development tim (programmer, database analysis, dan lain – lain) atau lebih dikenal dengan istilah perancangan sistem terintegrasi.

3) *Testing*

Tahap ini dibutuhkan untuk mengetahui kinerja dari sistem informasi yang sudah dibuat oleh tim development. Yang diuji meliputi kualitas software, kemudian melakukan pengujian ke pengguna apakah sistem sudah berjalan dengan lancar dan dapat menerima input dan mengeluarkan output yang sesuai harapan.

4) *Evolution*

Pada tahap ini dilakukan proses maintenance software. Maintenance harus dilakukan karena beberapa alasan yaitu sistem mengalami kegagalan dalam beroperasi yang dulunya belum terdeteksi sehingga kesalahan – kesalahan tersebut harus diperbaiki, sistem mengalami perubahan – perubahan atau penambahan fitur karena permintaan dari pengguna untuk memenuhi suatu kondisi yang baru, sistem mengalami perubahan karena adanya faktor perubahan lingkungan luar organisasi, sehingga sistem harus dikaji ulang agar sistem sesuai dengan perubahan eksternal organisasi tersebut.

2. Perhitungan Biaya

1) Perhitungan biaya kerusakan dan biaya pencegahan

Biaya kerusakan merupakan biaya komponen dan biaya kehilangan produksi sedangkan biaya pencegahan merupakan biaya yang dikeluarkan untuk pembelian komponen.

2) Perhitungan ongkos saat ini dan usulan

Biaya ini merupakan ongkos perawatan yang dikeluarkan saat ini (sebelum adanya pergantian terencana) selama periode tertentu.

4. Results and Discussion

4.1 Alur Kegiatan Operasional Gudang

4.1.1 Proses Penarikan Barang ke Bandara

Proses penarikan barang dari bandara oleh driver di mulai dari jam 13.00 sampai ke gudang SAP Express pukul 14.30 WIB.





Gambar 1 Penarikan barang dari bandara oleh driver

4.1.2 Proses Incoming

Proses Incoming adalah Proses pembongkaran barang yang masuk di gudang cabang padang SAP express.



Gambar 2 Proses Incoming

4.1.3 Proses Outgoing

Outgoing adalah suatu proses barang yang keluar menuju ke sub cabang.



Gambar 3 barang keluar ke sub cabang

Proses Packing kayu adalah salah satu jenis packing yang mana barang yang akan di kirimkan dan di bungkus terdahulu menggunakan kayu, kemudian di lapis menggunakan dengan plastik atau isolasi. barang yang wajib memakai packing kayu adalah sebagai berikut :

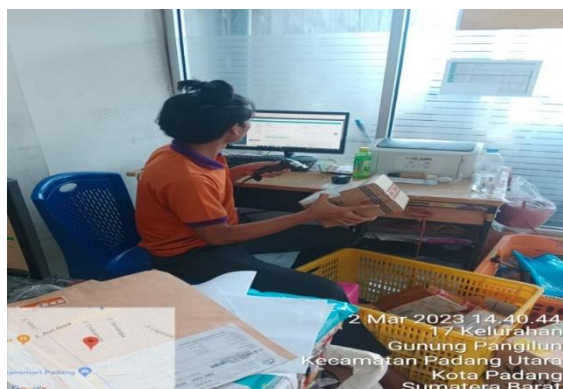
- Barang pecah belah
- Benda cair
- Elektronik
- Makanan Dan hiasan



Gambar 4 packing kayu

4.1.4 DRS (Delivery Runsheet)

DRS adalah memasukkan seluruh pembawaan kurir ke dalam sistem android (real time Pod).



Gambar 4.5 DRS

4.1.5 Reconcile Kiriman

Reconcile kiriman adalah Proses pengecekan terhadap total kiriman yang masuk dengan prealert yang di berikan oleh origin, apakah sudah cocok dan sesuai atau belum. Jika terdapat perbedaan alert dengan barang yang masuk, maka harus diinfokan ke team origin. Hal ini bertujuan untuk meminimalisir kiriman hilang dan over SLA.

4.1.6 Data Cabang dan Sub Cabang Sumbar

Sumbar ada 8 sub cabang adalah sebagai berikut :

Table 4.1 TIC sub cabang

| TLC | Sub cabang |
|-----|-----------------|
| PDG | Padang |
| PRM | Pariaman |
| PYK | Payakumbuh |
| SLK | solok |
| BKT | Bukittinggi |
| PNN | Pesisir Selatan |
| SPP | Pasaman Barat |
| DRY | Dharmasraya |

4.1.2. Jam Kerja karyawan

Table 4.2 jam kerja

| Karyawan | | masuk | keluar |
|----------|---------|-------|--------|
| Staff | | 08.00 | 17.00 |
| Ops | Shift 1 | 08.00 | 17.00 |
| | Shift 2 | 13.00 | 22.00 |
| | Shift 3 | 16.00 | 01.00 |
| | sabtu | 08.00 | 12.00 |

Dari tabel 4.2 jam kerja di atas dapat di simpulkan bahwa karyawan staff masuk dengan jam 08. 00 wib keluar 17.00 wib. sedangkan tim operasional ada 3 shif , shif yang pertama masuk 08..00 keluar 17.00 wib. tugas dari shif 1 ini adalah proses dilevery dan incoming paket yang datang.tugas dari shif 2 adalah incoming, outgoing, dan packing kayu, sedangkan tugas shif 3 adalah incoming,sortir dan cmo.

Tabel 4.3 data inbound

| Cabang | Inbound |
|-------------|-----------|
| PDG | 11.353 kg |
| PRM | 2.151 kg |
| PYK | 1.987 kg |
| SLK | 1.949 kg |
| BKT | 1.684 kg |
| PNN | 1.445 kg |
| SPP | 1.226 kg |
| DRY | 1.151 kg |
| Grand Total | 22.946 kg |

Sumber data : Corssy

Dari tabel4.3 diatas diatas dapat di simpulkan bahwa, di kantor sub cabang sumbar barang yang masuk di tanggal 1- 25 berjumlah 1.1353 kg, pariaman 2.151kg. Payakumbuh 1.987 kg, solok 1.949, pesisir selatan 1.226 kg dan dharmasraya 1.151 kg. Jadi jumlah barang yang masuk mulai tanggal 1-25 berjumlah 22.946 kg barang.

adapun data yang missroute di sub cabang padang sap express mulai tanggal 1- 25 adalah sebagai berikut :

Tabel missroute 4.4

| Sub Cabang | MISSROUTE |
|-------------|-----------|
| PDG | 10 paket |
| PRM | 8 paket |
| PNN | 1 paket |
| Grand Total | 19 paket |




Dari data missroute di atas dapat simpulkan bahwa, di kantor cabang dan sub cabang sumbar ada 3 sub cabang yang mengalami missroute dari tanggal 1-25 yaitu padang, pariaman dan pesisir selatan dengan jumlah keseluruhan 19. Jadi missroute yang paling banyak dari tanggal 1-25 adalah di padang karna jumlah inbound yang masuk ke padang lebih banyak .

Dari data di atas dapat di jelaskan dampak atau pengaruh dari kesalahan proses yang di lakukan

oleh tim operasional (ops) terhadap percepatan pengiriman seperti gambar di bawah ini :



gambar 5

| Detail AWB | | | | | | |
|---|-------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|--|---|
| No. AWB: 0000115507322 | | Tanggal: 2023-02-12 21:53:31 | | | | |
| Asal: YOGYAKARTA | | Tujuan: PASAMAN BARAT | | | | |
| Berat: 1 | | Kota Tujuan: PASAMAN BARAT | | | | |
| Aktual Berat: 1 | | Kali: 1 | | | | |
| Volume: 1x1x1 | | Status: POD | | | | |
| Jenis Layanan: REG | | | | | | |
| Riwayat | | | | | | |
| # | Proses | No. Dokumen | Referensi / Tag | Tanggal & Jam | Lokasi / Dst | Keterangan |
| 1 | ENTRI VERIFIED | 0000115507322 | 00-10046799 | 2023-02-12 21:53:31 | KANTOR CABANG YOGYAKARTA / JOG, RIJAM | SUDAH DI KONFIRMASI DAN VERIFIKASI OLEH USER JOG, RIJAM |
| 2 | MANIFEST OUTGOING | CMJOG0000096034 | CMJOG0000096034 | 2023-02-12 23:22:04 | KANTOR CABANG YOGYAKARTA / JOG, RIJAM | PAKET CAMPURAN |
| 3 | OUTGOING SARJ | SJUG00000347311 | B 9189 SXS | 2023-02-12 23:42:51 | KANTOR CABANG YOGYAKARTA / JOG, RIJAM | [No: B 9189 SXS] [TGL: 2023-02-13 03:00:00 / 2023-02-13 22:00:00] [VA TRUCKING] |
| 4 | INCOMING SARJ | SJUG00000347311 | CMJOG0000096034 | 2023-02-13 21:57:04 | KANTOR PUSAT / CGK, ANDRANI | INCOMING SARJ |
| 5 | INCOMING | CMJOG00000341333 | CMJOG00000341333 | 2023-02-13 22:36:54 | KANTOR PUSAT / CGK, REYNALDY, CM | |
| 6 | MANIFEST OUTGOING | CMJOG00000102709 | CMJOG00000102709 | 2023-02-14 02:19:57 | KANTOR PUSAT / CGK1223158A | PDG |
| 7 | OUTGOING SARJ | SMJUG00000347988 | 136-63750116 | 2023-02-14 07:01:56 | KANTOR PUSAT / CGK, CTRIA, CTRV | [No: B 9189 SXS] [TGL: 2023-02-14 04:00:00 PM / 2023-02-14 06:00:00 PMP/PG] |
| 8 | INCOMING SARJ | SMJUG00000347988 | CMJOG00000102709 | 2023-02-14 20:42:58 | KANTOR CABANG PADANG / JOG, RIJAM, OPS | INCOMING SARJ |
| 9 | INCOMING | CMJOG000003413617 | CMJOG000003413617 | 2023-02-14 20:50:18 | KANTOR CABANG PADANG / JOG, RIJAM, OPS | |
| 10 | MANIFEST OUTGOING | CMJOG00000108117 | CMJOG00000108117 | 2023-02-14 21:32:29 | KANTOR CABANG PADANG / JOG, KTRAL, MISTWA | DROP LUBUK SKAPING: ALIA RINIR |
| 11 | INCOMING | CMJOG000003418403 | CMJOG000003418403 | 2023-02-16 09:57:03 | KANTOR CABANG PADANG / JOG, ABENOR, SUDELLA | |
| 12 | DELIVERY | DRSP00010896415 | DRSP00010896415 | 2023-02-16 09:57:39 | KANTOR CABANG PADANG / JOG, ABENOR, SUDELLA | KURIR: ALIA RINIR KURIR: KAB |
| 13 | POD | DRSP00010896415 | POD00143652466 | 2023-02-16 15:17:54 | KANTOR CABANG PADANG / JOG, ABENOR, SUDELLA | [KURIR: ALIA RINIR] [PENERIMA:] [JUB:] [STATUS: UNDELIVERED - KETERANGAN: MISSED DELIVERY - KETERANGAN: MISSED DELIVERY AREA PASAMAN BARAT] |
|  | | | | | | |
| 14 | HANDOVER COURIER | POD00143652466 | MRJOG0000115171 | 2023-02-20 09:21:34 | KANTOR CABANG PADANG / JOG, JANUARDI, EDP | SUDAH DI HANDOVER KE CABANG |
| 15 | MANIFEST OUTGOING | CMJOG00000141378 | CMJOG00000141378 | 2023-02-20 22:23:56 | KANTOR CABANG PADANG / JOG, ABENOR, SUDELLA | DROP PASAMAN BARAT |
| 16 | INCOMING | CMJOG00000343622 | CMJOG00000343622 | 2023-02-22 10:00:16 | KANTOR CABANG PASAMAN BARAT / SPP, YOGA, NOVANDA | |
| 17 | MANIFEST OUTGOING | CMJOG00000152229 | CMJOG00000152229 | 2023-02-22 15:22:45 | KANTOR CABANG PASAMAN BARAT / SPP, YOGA, NOVANDA | DROP KE KURIR AREA PENERUSAN |
| 18 | INCOMING | CMJOG000003436210 | CMJOG000003436210 | 2023-02-23 08:36:38 | KANTOR CABANG PASAMAN BARAT / SPP, YOGA, NOVANDA | |
| 19 | DELIVERY | DRSP00010908987 | DRSP00010908987 | 2023-02-24 08:19:47 | KANTOR CABANG PASAMAN BARAT / SPP, YOGA, NOVANDA | KURIR: DONI REFANDA KURIR: KAB |
| 20 | POD | DRSP00010908987 | POD00144549321 | 2023-02-24 17:05:17 | KANTOR CABANG PASAMAN BARAT / SPP, YOGA, NOVANDA | [KURIR: DONI REFANDA] [PENERIMA: ANTON] [JUB:] [STATUS: UNDELIVERED - AL: ANTER LUANGI - KETERANGAN: BLOCK ROUTE] |
|  | | | | | | |
| 21 | DELIVERY | DRSP00010908980 | DRSP00010908980 | 2023-02-25 08:00:17 | KANTOR CABANG PASAMAN BARAT / SPP, YOGA, NOVANDA | KURIR: DONI REFANDA KURIR: KAB |
| 22 | POD | DRSP00010908980 | POD00144672097 | 2023-02-25 15:18:51 | KANTOR CABANG PASAMAN BARAT / SPP, YOGA, NOVANDA | [KURIR: DONI REFANDA] [PENERIMA: ANTON] [JUB:] [STATUS: UNDELIVERED - AL: ANTER LUANGI - KETERANGAN: OK PENERIMA TIDAK MAU DI FOTO] |
|  | | | | | | |

Dari Awb diatas dapat disimpulkan bahwa proses barang dari entri verified dengan nomor awb di atas, terjadi missroute karna SLA dari perusahaan udah melibihi batas, dan costumer bisa komplek atau penolakan barang

Proses Incoming adalah Proses pembongkaran barang yang masuk di gudang cabang padang SAP express TBK. melakukan bongkar muat barang dari mobil, memastikan jumlah barang yang datang sesuai manifest incoming, serta melakukan scan barcode setiap barang yang masuk ke cabang dan input ke dalam sistem. Adapun pertanggung jawaban dalam incoming ini adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab atas data yang di apload pada sistem coresy
- b. Bertanggung jawab melaporkan jika ada selisih fisik barang dengan data manifest.
- c. Memastikan tidak ada paket yang tertinggal.

5. CONCLUSION

Berdasarkan hasil observasi di lapangan, ditemukan bahwa masi terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi percepatan pengiriman, seperti missroute antar kurir, salah sortir, loss cmi, loss cmo, hingga loss DRS.

References

Akbar, E. H.,Mulatsih, R., Export, P. A., Forwarding, T. J., Export, P. A., Forwarding, T. J., & Export, A. (2021). No Title. 87–104. Gudang, E. P. (2022). Issn : 2809-7491. 2, 72–77.

Akbar, E.H., Mulatsih, R., Export, P. A., Forwarding, T. J., Export, P. A., Forwarding, T. J., & Export, A. (2021). No Title. 87–104.

Express, S. (2022, 02 11). Sap Express. Diambil Kembali Dari Sap Express: https://www.sapexpress.id/Tentang_Kami/Tentang_Sap 933-4552-1-Sm.Pdf. (N.D.).

Hufron, A.,Cato,C.,& Maulana, M. A. (2022). Menggagas Definisi Operasional Soal Pendidikan Multikultural. Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan, 4(4), 5754–5761. <https://doi.org/10.31004/Edukatif.V4i4.3469>

Mawardi, K. (2022). Kinerja Operasional Perusahaan Freight Forwarding Dalam Menunjang Kegiatan. 1(1), 39–56.

Mawardi, K. (2022). Kinerja Operasional Perusahaan Freight Forwarding Dalam Menunjang Kegiatan. 1(1), 39–56.